

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG ĐẬU LIÊU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VH

Đậu Liêu, ngày 02 tháng 6 năm 2022

V/v đơn đốc tiếp tục tăng cường tuyên
truyền sử dụng dịch vụ công trực tuyến
và bưu chính công ích

Kính gửi:

- UBMTTQ, các đoàn thể CT-XH phường;
- Công chức UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị, trường học;
- Các tổ dân phố.

Thực hiện Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 26/01/2022 của UBND phường về việc tuyên truyền cải cách hành chính phường Đậu Liêu năm 2022; theo thông kê hiện nay số lượng hồ sơ phát sinh qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tại UBND phường còn hạn chế (*tỷ lệ hồ sơ nộp qua mạng tại phường đạt dưới 40%*). Để khắc phục tình trạng trên, UBND phường yêu cầu:

1. Công chức Văn hóa - Xã hội: Tham mưu hướng dẫn, đơn đốc các cơ quan, đơn vị, trường học thực hiện tuyên truyền cán bộ, công chức, người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4. Tăng cường thời lượng tuyên truyền CCHC trên hệ thống truyền thanh phường. Tiếp tục biên tập các tin, bài về cải cách hành chính đăng tải lên Trang thông tin điện tử phường. Tham mưu triển khai kênh thông tin chính thống trên các ứng dụng mạng xã hội như: Zalo, Youtube, Facebook... (*Kênh thông tin phải đảm bảo an toàn, bảo mật tài khoản và các thông tin đăng tải phải được kiểm duyệt đúng quy định*) để tuyên truyền các đường lối, chủ trương của Đảng và Nhà nước, địa phương, đặc biệt là khuyến khích người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến khi thực hiện thủ tục hành chính.

2. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường: Trực tiếp hướng dẫn người dân nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến (tiếp tục hỗ trợ công dân scan các loại văn bản và hướng dẫn nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đối với tất cả các hồ sơ phát sinh); tăng cường vận động, hướng dẫn người dân thực hiện trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đảm bảo đúng quy định.

3. Các công chức chuyên môn có các thủ tục hành chính cung cấp theo dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 (*theo danh mục đã được công bố tại địa chỉ: <http://dichvucong.hatinh.gov.vn>*): hướng dẫn các tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua mạng thay vì nộp trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả như hiện nay.

4. Đề nghị Bưu điện văn hoá phường: Niêm yết công khai quy trình, lệ phí, hướng dẫn người dân đăng ký thực hiện nộp và trả kết quả hồ sơ TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích giúp người dân thuận lợi trong việc nộp hồ sơ giải quyết TTHC ở thị xã và ở tỉnh.

5. Các cơ quan, đơn vị, trường học: Tiếp tục quán triệt cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên tích cực tuyên truyền sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 theo danh mục đã được công bố tại địa chỉ: <http://dichvucong.hatinh.gov.vn>. Đặc biệt, quán triệt cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên, công nhân lao động đơn vị mình ưu tiên nộp hồ sơ qua mạng thay vì nộp trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường hoặc Trung tâm Hành chính công thị xã khi có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính ở phường, thị xã hoặc ở tỉnh.

6. Đề nghị UBNDTTQ, các đoàn thể CT-XH phường: Tăng cường công tác tuyên truyền cho đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và công tác cải cách hành chính của phường, thị xã.

7. Các tổ dân phố: Thông qua các cuộc họp, sinh hoạt của tổ dân phố, hệ thống truyền thanh để tuyên truyền Nhân dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

Nhận được Công văn, yêu cầu các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng Văn hoá - Thông tin thị xã (b/c);
- Thường trực: Đảng ủy; HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Thị Kiều Khánh